



Die digitale Zukunft der Aktenführung

Die **TQG businessApp** cloud platform - e-Akte ist die zentrale Lösung für eine moderne, revisionssichere und gesetzeskonforme Aktenverwaltung in öffentlichen Einrichtungen. Sie ermöglicht eine strukturierte Erfassung, Bearbeitung und Archivierung von Dokumenten wie Bescheide, Verfügungen oder Verwaltungsvorgängen – effizient, transparent und ressourcenschonend.

Ein souveräner Staat benötigt eine leistungsfähige, sichere und unabhängige Verwaltung. Die e-Akte gewährleistet einen souveränen und resilienten Betrieb, unabhängig von marktbeherrschenden Anbietern. Entwickelt von einem deutschen Hersteller und basierend auf Open-Source-Technologie, bietet sie maximale Kontrolle und Zukunftssicherheit.

Die e-Akte bietet zahlreiche Vorteile, die die digitale Transformation der öffentlichen Verwaltung vorantreiben. Mit effizienter Bearbeitung von Vorgängen, zentraler und sicherer Archivierung sowie revisionssicherer und DSGVO-konformer Dokumentenverwaltung, schafft sie die Grundlage für eine moderne Verwaltung. Die nahtlose Integration in bestehende Fachverfahren und die Möglichkeit des Betriebs in der deutschen Cloud oder On-Premises bieten maximale Flexibilität. Zudem ermöglichen KI-gestützte Erfassungsfunktionen eine automatisierte Dokumentenverarbeitung, während Low-Code/No-Code-Werkzeuge individuelle Anpassungen ohne Programmieraufwand erlauben.



e-Akte

Vorteile der e-Akte:

- Effiziente Bearbeitung von Vorgängen
- Zentrale, sichere Archivierung
- Revisionsicherheit und DSGVO-Konformität
- Nahtlose Integration in Fachverfahren
- Betrieb in der deutschen Cloud oder On-Premises möglich
- Souveräner, resilienter Betrieb
- KI-gestützte Erfassungsfunktionen für eine automatisierte Dokumentenverarbeitung
- Low-Code/No-Code (LCNC) für individuelle Anpassungen ohne Programmieraufwand

Die Kernfunktionalitäten

1. Strukturierte Aktenführung und Vorgangsverwaltung

Die e-Akte ermöglicht eine strukturierte und effiziente Aktenführung. Durch automatisierte Registerführung und eindeutige Aktenzeichen wird die Verwaltung von Bescheiden, Verfügungen, Erlassen und Anträgen deutlich vereinfacht. Verträge können mit Laufzeitüberwachung verwaltet werden, und die Generierung von Dokumenten wie EVB-IT-Verträgen oder e-Formularen wird unterstützt. Ein Vorlagen-Register mit integrierten Akten-Metadaten und ein klauselbasierter Dokumentaufbau sorgen für eine klare Struktur. Die elektronische Bearbeitung von Verwaltungsvorgängen inklusive Fristenüberwachung rundet das Angebot ab.

2. Digitale Erfassung und Archivierung

Die digitale Erfassung und Archivierung von Dokumenten wird durch die e-Akte revolutioniert. Gescannte Dokumente und digitale Originale können einfach eingebunden werden. KI-gestützte Erfassungsfunktionen ermöglichen eine automatisierte Kategorisierung und Texterkennung, was die Effizienz deutlich steigert. Dokumente können nach verschiedenen Aktentypen wie Fallakten, Sachakten, Prozessakten, Vertragsakten, Personalakten, Baugenehmigungen oder Sozialleistungsakten kategorisiert werden. Die Speicherung erfolgt gemäß behördlicher Aufbewahrungsfristen, was die rechtliche Sicherheit gewährleistet.

3. Workflow- und Vorgangssteuerung

Die e-Akte bietet eine umfassende Workflow- und Vorgangssteuerung. Automatisierte Aktenlaufsteuerung gemäß Zuständigkeiten, parallele und serielle Bearbeitungsprozesse sowie eine detaillierte Berechtigungsverwaltung sorgen für eine effiziente und sichere Bearbeitung von Vorgängen. Dank Low-Code/No-Code-basierter Anpassungen können flexible Workflows ohne tiefgehende IT-Kenntnisse realisiert werden, was die Anpassungsfähigkeit an individuelle Anforderungen erhöht.

Rechtssicherheit und Datenschutz

Die e-Akte erfüllt höchste Anforderungen an Datenschutz, IT-Sicherheit und gesetzliche Vorgaben. Revisionsicherheit und Nachvollziehbarkeit werden durch eine lückenlose Dokumentation aller Änderungen und Bearbeitungsschritte gewährleistet. Die unveränderbare Archivierung sorgt dafür, dass alle Vorgänge nachprüfbar bleiben.

Der Datenschutz steht im Mittelpunkt der e-Akte.

Die DSGVO-konforme Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten sowie eine detaillierte Berechtigungsverwaltung nach Zuständigkeiten und Rollen gewährleisten die Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben. Integrierte Signaturverfahren für rechtskräftige Dokumente und eine Zwei-Faktor-Authentifizierung für besonders sensible Vorgänge erhöhen die Sicherheit zusätzlich.

Kernfunktionalitäten

Strukturierte Aktenführung und Vorgangsverwaltung- Automatisierte Registerführung und eindeutige Aktenzeichen

- Verwaltung von Bescheiden, Verfügungen, Erlassen und Anträgen
- Verwaltung von Verträgen mit Laufzeitüberwachung
- Generierung von beliebigen Dokumenten (z.B. EVB-IT-Verträge, e-Formulare)
- Vorlagen-Register mit dokumentintegrierten Akten-Metadaten
- strukturierte, klauselbasierter Dokumentaufbau
- Elektronische Bearbeitung von Verwaltungsvorgängen mit Fristenüberwachung

Digitale Erfassung und Archivierung

- Einbindung von gescannten Dokumenten und digitalen Originalen
- KI-gestützte Erfassungsfunktionen zur automatisierten Kategorisierung und Texterkennung
- Kategorisierung nach Akzentypen (z. B. Fallakten, Sachakten, Prozessakten, Vertragsakten, Personalakte, Baugenehmigung, Sozialleistungsakte)
- Speicherung gemäß behördlicher Aufbewahrungsfristen

Workflow- und Vorgangsteuerung

- Automatisierte Aktenlaufsteuerung gemäß Zuständigkeiten
- Parallele und serielle Bearbeitungsprozesse
- Berechtigungsverwaltung zur Steuerung des Zugriffs auf Akteninhalte
- LCNC-basierte Anpassungen ermöglichen flexible Workflows ohne tiefgehende IT-Kenntnisse

Integration & Bereitstellung

Nahtlose Anbindung an bestehende Fachverfahren

Die e-Akte bietet eine nahtlose Anbindung an bestehende Fachverfahren. Schnittstellen zu Registersystemen wie dem Einwohnermelderegister oder dem Grundbuch ermöglichen eine vollintegrierte Dokumentenverwaltung mit strukturiertem Ablagesystem, Metadatensteuerung und revisionssicherer Archivierung. Optional kann die e-Akte auch externe DMS-Systeme über den CMIS-Standard einbinden, um bestehende Dokumentenmanagement-Lösungen flexibel zu integrieren. Die elektronische Kommunikation mit Bürgerportalen und anderen Behörden rundet das Angebot ab.

Flexible Bereitstellungsoptionen: Deutsche Cloud oder On-Premises

Die e-Akte bietet flexible Bereitstellungsoptionen. Sie kann in einer deutschen Cloud gehostet werden, was maximale Skalierbarkeit und Wartungsfreiheit bietet. Alternativ steht eine On-Premises-Installation zur Verfügung, die volle Kontrolle über die IT-Infrastruktur ermöglicht. Verfügbar über StackIT, die Cloud-Plattform der Schwarz Digits, gewährleistet die e-Akte hohe Sicherheitsstandards in allen Varianten durch Verschlüsselung, Zugriffskontrollen und regelmäßige Sicherheitsupdates.

Mobiler Zugriff und ortsunabhängige Bearbeitung

Die webbasierte Lösung der e-Akte ermöglicht einen flexiblen Zugriff von überall. Die Bearbeitung erfolgt über sichere VPN- oder Cloud-Anbindungen, und mobile Endgeräte werden unterstützt, was die Arbeit im Außendienst erleichtert. Dies sorgt für eine ortsunabhängige Bearbeitung und erhöht die Flexibilität der Verwaltungsmitarbeiter.

Rechtssicherheit und Datenschutz

Revisionssicherheit & Nachvollziehbarkeit

- Lückenlose Dokumentation aller Änderungen und Bearbeitungsschritte
- Unveränderbare Archivierung zur Gewährleistung der Nachprüfbarkeit

Datenschutz und Zugriffskontrolle

- DSGVO-konforme Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten
- Detaillierte Berechtigungsverwaltung nach Zuständigkeiten und Rollen

Elektronische Signatur und Authentifizierung

- Integrierte Signaturverfahren für rechtskräftige Dokumente
- Zwei-Faktor-Authentifizierung für besonders sensible Vorgänge

Bereit für die digitale Transformation?

Die e-Akte bietet eine zukunftssichere, effiziente und sichere Lösung für öffentliche Einrichtungen. Ein souveräner Staat profitiert von einer leistungsfähigen digitalen Verwaltung, die Transparenz, Effizienz und Sicherheit in den Mittelpunkt stellt. Nutzen Sie die Vorteile einer modernen, papierlosen Aktenführung -- flexibel verfügbar in der deutschen Cloud, über StackIT oder als On-Premises-Lösung in Ihrer eigenen Infrastruktur.

Dank der Open-Source-Technologie bietet die e-Akte maximale Unabhängigkeit und Zukunftssicherheit. KI-gestützte Funktionen und LCNC-Werkzeuge ermöglichen eine individuelle Anpassung an die Bedürfnisse Ihrer Verwaltung -- ohne großen IT-Aufwand.

Referenzen (Auszug):

- Bayerisches Landesamt für Steuern
- Klinikum Zollernalb
- Vinzenz von Paul-Kliniken Marienhospital
- Berliner Wasserbetriebe

Integration & Bereitstellung

Nahtlose Anbindung an bestehende Fachverfahren

- Schnittstellen zu Registersystemen wie dem Einwohnermelderegister oder dem Grundbuch
- Vollintegrierte Dokumentenverwaltung mit strukturiertem Ablagesystem, Metadatensteuerung und reversionssicherer Archivierung
- Optionale Anbindung externer DMS-Systeme über den CMIS-Standard, um bestehende Dokumentenmanagement-Lösungen flexibel einzubinden
- Elektronische Kommunikation mit Bürgerportalen und anderen Behörden

Flexible Bereitstellungsoptionen: Deutsche Cloud oder On-Premises

- Hosting in einer deutschen Cloud für maximale Skalierbarkeit und Wartungsfreiheit
- On-Premises-Installation für volle Kontrolle über die IT-Infrastruktur
- Verfügbar über StackIT, die Cloud-Plattform der Schwarz Digits
- Hohe Sicherheitsstandards in allen Varianten durch Verschlüsselung, Zugriffskontrollen und regelmäßige Sicherheitsupdates

Mobiler Zugriff und ortsunabhängige Bearbeitung

- Webbasierte Lösung für flexiblen Zugriff
- Bearbeitung über sichere VPN- oder Cloud-Anbindungen
- Unterstützung von mobilen Endgeräten für Arbeiten im Außendienst

TQG unterstützt die Strategie von Bund und Ländern für eine „Digitale Souveränität“, um die digitale Handlungsfähigkeit eigenständig, sicher und unabhängig von einzelnen Technologieanbietern gestalten zu können.

- Reduzierung von Anbieterabhängigkeiten
- Förderung von Open Source für Transparenz und Unabhängigkeit
- Flexible IT-Architekturen für einen einfachen aufwandsarmen Wechsel von IT-Komponenten
- Stärkung der IT-Sicherheit und Resilienz
- Einhaltung Europäischer und Deutscher Gesetze (DSGVO)

www.tqg.de • info@tqg.de • +49 7031 306974-100